ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES	Fecha
	ACTA DE VISITA	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7629	25 / 4 / 24	8 / 5 / 24	6 / 12 / 24	6

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
15 / 10 / 24	9:30 a. m.	PEPITOS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 121 No. 65 A - 09	ENGATIVÁ

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Engativá Centro	3002787004	jipepitos@hotmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
- / - / -	14 / 14 / 13	50 / 50 / 40	48 / 48 / 40	- / - / -

VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISOS COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y PROTECTORES

		SAT
1	¿Realizó todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el numeral del anexo tecnico Espacio físico funcional?	
	Escriba SI, NO o N/A, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:	
A.	¿Cuenta con abastecimiento de agua potable, energía eléctrica, sistema de eliminación de aguas residuales, servicio de gas natural, servicio telefónico u otro medio de comunicación y sistema de recolección de residuos sólidos?	SI
B.	¿El Jardín Infantil cuenta con acceso independiente y exclusivo para el desarrollo de sus actividades.?	SI
C.	¿El Jardín Infantil presenta condiciones suficientes de iluminación y ventilación, natural o artificial?	SI
D.	¿Los cerramientos o muros que delimitan la planta física con las viviendas vecinas o exteriores impiden el acceso de extraños?	SI
E.	¿Todos los espacios del Jardín Infantil se encuentran con señalización y señalética (Que incluya señalización y demarcación para el distanciamiento social y las medidas para prevenir contagio)	SI
	Ventanas y Vidrios:	
F.	¿Las ventanas que limitan directamente con espacio público, impiden la intrusión de personas ajenas al Jardín Infantil?	SI
G.	¿Las ventanas cuentan con los vidrios en buen estado: completos, sin roturas, ni vencimientos y asegurados firmemente al marco que los soporta?	SI
H.	¿Las ventanas ubicadas en pisos superiores cuentan con elementos rígidos, firmes y no inflamables que impiden la caída de los niños y niñas?	SI
I.	¿Los vidrios y espejos cuentan con película de seguridad en la totalidad de su superficie para proteger a los niños y niñas de los efectos causados por su rompimiento?	SI
J.	¿Los vidrios templados y vidrios de seguridad que no requieren película de seguridad, presentan Ficha tecnica como soporte de reconocimiento de estas características?	SI
K.	¿Las claraboyas y marquesinas están protegidas con elementos tipo malla anclados y asegurados que evitan la caída de partículas en caso de rompimiento?	SI
L.	¿Las puertas o divisiones de material transparente cuentan con marcas de color a la altura de las niñas y los niños para evitar accidentes?	SI

Pisos, Muros y Techos Áreas pedagógicas, administrativas, recreativas y de circulación:

M.	¿Los pisos cuentan con características antideslizantes, que facilite limpieza y desinfección sin agrietamientos, hendiduras, desniveles y filos?	SI
N.	¿Los muros tienen los bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material Acolchado impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, desde el piso?	SI
Ñ.	¿Los muros son lisos de facil limpieza y desinfección y cuentan con acabados en pintura lavable tipo vinilo y en caso de uso de ladrillo a la vista, este presenta junta en el mismo filo que el ladrillo generando una superficie lisa de facil limpieza y desinfecciòn y se cuenta sellado como acabado?	SI
O.	¿El acabado de techos es en material liso de facil limpieza y desinfección en general se encuentran en buen estado y no presentan humedad?	SI
P.	¿Las uniones entre muros y techos son herméticas para evitar ingreso de plagas o suciedad?	SI
Q.	¿La unidad operativa no cuenta con Humedad en la totalidad de su estructura o alguna caracteristica en su composicion física y o química que ponga en riesgo la salud de niñas y niños?	SI

Rampas y escaleras:

R.	¿Los pisos cuentan con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
S.	¿Presenta puerta a media altura en el ascenso y descenso que evite el paso directo de las niñas y niños?	SI
T.	¿Los acabados en huella, contrahuella, barandas y pasamanos de las escaleras, no deben ser en madera o cuentan con recubrimiento tipo pintura o barniz que les otorgue la propiedad de retardante de fuego?	SI
U.	¿Presenta pasamanos en ambos costados, ubicados entre 0,45 y 0,60m de altura, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?	SI
V.	¿Presenta pasamanos en ambos costados, ubicados a una altura de 0,90m de altura, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?.	SI
W.	¿Las barandas o antepechos en mampostería cuentan con una altura mínima de 1.20m medidos desde el nivel del piso acabado de la rampa o escalera?	SI
X.	¿Las barandas y pasamanos son en material resistente al fuego, impermeable, de fácil limpieza y desinfección?	SI
Y.	¿Las barandas y pasamanos presentan diseño continúo, que impida el paso de la cabeza de los niñas y niños, evitando caídas, el escalamiento o posibles accidentes en los mismos?	SI
Z.	¿Los escalones aislados, presentan color o textura diferente que los diferencie del piso general?	SI

Instalaciones eléctricas:

AA.	¿Las tomas eléctricas están a 1.50m medidos desde el piso acabado en todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños?	SI
AB.	¿Las tomas eléctricas en desuso, están anuladas con tapas ciegas debidamente atornilladas?	SI
AC.	¿Todas las lámparas y bombillos de los espacios de permanencia de las niñas y los niños cuentan con protección que evite accidentes en caso de rotura y están debidamente aseguradas. O son bombillos tipo leed de caracteristicas plasticas?	SI
AD.	¿No se cuenta con cableado externo o canaletas con alturas inferiores a 1.50m?	SI
AE.	¿Las tomas electricas en cocina y alacena cuentan con circuito GFCI (Ground Fault Circuit interrupter).	SI

Puertas:

AF.	¿Las puertas del área pedagógica y todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños cuentan con un sistema seguro y fijo (ranuras, topes o sistemas mecánicos) que minimicen los riesgos de encerramiento,	SI
AE.	¿Las aberturas entre las puertas y los pisos, son menores a un centímetro?	SI

Área pedagógica para los niños y niñas menores de dos años:		SI
AG.	¿El espacio cuenta con fácil acceso al área de aprendizaje y control de esfínteres?	SI
AH.	¿El espacio para gateo y estimulación de los niños y niñas cuenta con piso que reduzca el riesgo de golpes (tipo piso caucho, vinilo o similar), antideslizante y de fácil aseo e higiene; que se encuentra fijo y en buen estado?	SI
AI.	¿Si los grupos de cero a un año y de un año a menores de dos años se encuentran en el mismo espacio, están separados físicamente con muros o muebles a media altura, o con una estructura alta en material traslucido, permitiendo la visibilidad y acceso, esta separación está asegurada y fija?	SI
Baños para niños y niñas:		
AJ.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado?	SI
AK.	¿Los muros tienen bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, desde el piso?	SI
AL.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
AM.	¿Se encuentran en buen estado de funcionamiento los lavamanos, sanitarios, lavacolas, ducha tipo teléfono y la zona de cambio de pañal?	SI
AN.	¿Los baños son independientes de los servicios sanitarios para adultos?	SI
Baños para adultos		
AO.	¿Los baños para adultos presentan pisos, muros, techos y baterías sanitarias, en buen estado?	SI
Cuarto de almacenamiento de residuos		
AP.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AQ.	¿ Los muros y techos no cuentan con ladrillo a la vista, ni cielo rasos en madera?	SI
AR.	¿Cuenta con punto hidráulico, punto de desagüe y condiciones de ventilación?	SI
Depósito para los elementos de aseo:		
AS.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AT.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
Sala Amiga de la Familia Lactante:		
AU.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
Alacenas o Despensas:		
AV.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AW.	¿Los acabados de piso, se encuentran en buen estado, en material antideslizante y que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos ni hendiduras?	SI
AX.	¿El sifón y rejilla para la evacuación de residuos líquidos en el piso, se encuentran en buen estado de funcionamiento?	SI
AY.	¿La puerta se encuentra en buen estado y no presenta corrosión?	SI
AZ.	¿Los aparatos de iluminación están protegidos para evitar contaminación?	SI

Cocina:

BA.	¿El sifón y rejilla para la evacuación de residuos líquidos en el piso, se encuentran en buen estado de funcionamiento?	SI
BB.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
BC.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto, que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos ni hendiduras?	SI
BD.	¿La puerta de la cocina se encuentra en buen estado y no presenta corrosión?	SI
BE.	¿Cuenta con ventilación natural o artificial y las aberturas para la circulación de aire de la cocina están protegidas con mallas en material no corrosivo?	SI
BF.	¿Los aparatos de iluminación están protegidos para evitar contaminación?	SI
BG.	¿Cuenta con un lavamanos de accionamiento no manual de conformidad con lo estipulado en la resolución 2674 de 2013, articulo 6, numeral 6, ítem 6,3?	SI

Comedor:

BH.	¿Los pisos, muros y techos se encuentran en buen estado?	SI
BI.	¿Los muros tienen bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material de fácil limpieza y desinfección, en buen estado y a una altura de 1.20m, medidos desde el piso?	SI
BJ.	¿En caso de usar las áreas pedagógicas como comedor, cuenta con condiciones higiénico-sanitarias en el espacio y en los elementos utilizados en la distribución y consumo de los alimentos antes y después del momento de la alimentación?	SI

Cuarto de primeros auxilios

BK.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado permitiendo la fácil limpieza y desinfección?	SI
BL.	¿Los pisos se encuentran en buen estado en material antideslizante y se encuentran en buen estado, sin fracturas ni vencimientos y debidamente emboquillados?	SI
BM.	¿ El espacio de Cuarto de primeros auxilios cuenta con medias cañas en piso muro, Muro - Muro, Muro Techo?	SI
BN.	¿Está dotado de instalaciones sanitarias, eléctricas e hidráulicas adecuadas?	SI
BO.	¿Las tomas electricas se encuentran a una altura superior de 1.50 mts medidos desde el piso?	SI
BP.	¿Las tomas eléctricas que no se utilizan se encuentran anuladas con tapa ciega debidamente atornilladas?	SI

2	¿Elaboraró e implementó un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos?	**SAT**
A.	¿Acorde a lo programado, se realizaron los mantenimientos proyectados según el cronograma?	N.A.
B.	¿Durante el mes evaluado, presentaron mantenimientos correctivos?	N.A.

N.A.

3	¿Contó con todas las adquisiciones de mobiliario y dotación en buen estado que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos?	**SAT**

Mobiliario para salones de niñas y niños menores de 2 años	X
Mobiliario para salones de niñas y niños mayores de 2 años	X
Lenceria para niñas y niños entre 0 y 2 años	X
Lenceria para niñas y niños mayores de 2 años	X
Elementos para la atención de Emergencia	X

A.	¿Todo mobiliario del jardín infantil que supere el metro de altura se encuentra asegurado y fijo?	SI

4 ¿Construyó, ajustó e implementó el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan? **SAT**

A. ¿El Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático contiene en su estructura los siguientes aspectos? SI

Marque con una 'X' las especificaciones presentadas:

Información de la Sede (Datos de localización, datos de nivel directivo, descripción de la planta física y jornadas de la sede).	X
Conocimiento de Riesgos (Comité de Gestión, carga poblacional, registro de incidentes, escenario de riesgos, amenazas, vulnerabilidad y evaluación de riesgos).	X
Reducción de riesgos (Acciones preventivas, correctivas, formativas y plan de formación).	X
Cambio climático (Suelo, aire y agua).	X
Manejo de Emergencias (Plan de Contingencias, Plan de Evacuación, Plan de Primeros Auxilios, identificación de recursos, brigadas, simulacros y continuidad de la educación en emergencias).	X

DOTACIÓN PARA ATENCIÓN EMERGENCIA

A. ¿Los extintores se encuentran señalizados, con carga vigente e intalados se manera segura? SI

Complete la información del cuadro:

Área o piso de ubicación de los extintores	Cantidad	Vigencia
Pasillo Primer Piso / Shut	2	feb-25
Segundo Piso	1	feb-25
Tercer Piso	1	feb-25
Número total de extintores:	4	

B. ¿Cuenta con la dotación mínima de elementos para la atención de emergencia, en buen estado? SI

C. ¿Los botiquines cuentan con la dotación completa de elementos? SI

D. ¿Los botiquines se encuentran rotulados con una lista que debe estar actualizada en su contenido, con relación a nombre del elemento, cantidad, fecha de adquisición y fecha vencimiento? SI

E. ¿Presenta el registro de verificación del botiquín para valorar fechas de vencimiento y necesidades de inventario del mismo, incluyendo: fecha de revisión, número de revisión, nombre del elemento, cantidad, fecha de adquisición, fecha de vencimiento, elementos para dar de baja y reposición de elementos? SI

Fecha Verificación Botiquines: **01 Fijo / 01 Potátil: 30/08/2024**

H. ¿El Directorio de Emergencias (Incluye Entidades de Apoyo como: Bomberos, Estación de Policía del Cuadrante, hospital cercano, línea de emergencia de las empresas de servicios públicos, entre otras), está ubicado en un lugar visible, cerca de los aparatos telefónicos, actualizado y contiene la línea 123? SI

J. ¿Cuenta con señalización en buen estado y con plano de evacuación publicado en cada nivel o piso del Jardín Infantil y áreas de alta circulación? SI

I. ¿La Alarma funciona de manera independiente al fluido eléctrico y proporciona un sonido diferenciado para cada tipo de emergencia? SI

C. El porcentaje de cumplimiento total en plataforma SURE: 83,49 %

D ¿El Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático cuenta con la totalidad de la información del siguiente cuadro? SI

Complete la información del cuadro:

Aspecto verificado	**Fecha de realización de la actividad y evidencia presentada (Actas, registro fotográfico, etc.)**
Socialización del Plan Escolar de Gestión del Riesgo y Cambio Climático, con las familias y el talento humano del Jardín Infantil.	Talento Humano: **14/05/2024** Familias: **2/07/2024**
Implementación de acciones correctivas, preventivas y plan de formación	-
Acta de aprobación del Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático realizada por el Comité de Gestión de Riesgos del Jardín Infantíl, constituido por la persona responsable del Jardín, el director del Comité de Gestión de Riesgos, la persona lider del grupo de logística, la persona lider del grupo de Pedagogía en Gestión de Riesgo y Formación a la Comunidad y la persona lider del grupo de Respuesta a Emergencias (Brigadas).	**14/05/2024**

Acta de socialización de los planes de contingencia, de evacuación y de primeros auxilios con la comunidad del Jardín Infantil.	P. CONTINGENCIA: **14/05/2024** P. EVACUACIÓN: **19/07/2024** P. AUXILIOS: **23/08/2024**
Socialización y capacitación de manejo del extintor con talento humano:	**5/09/2024**
Conformación y capacitación de las brigadas.	**14/05/2024**
Actas firmadas por el capacitador o certificados de las capacitaciones de mínimo uno de los integrantes de la brigada de primeros auxilios en curso de primeros auxilios, de la brigada de contra incendio en manejo de extintores y de la brigada de evacuación en atención de emergencias y evacuación.	**Primeros Auxilios:** Nombre Lider: Jackeline Mendoza Fecha certificado: 15/09/2023 Entidad: SENA **Contra Incendios:** Nombre Lider: Beatriz Guillen Fecha certificado: 21/06/2024 Entidad: MCGestión Estratégica **Contingencia y Evacuación:** Nombre Lider: Nicolle Duarte Fecha certificado: 21/06/2024 Entidad: MCGestión Estratégica
Planeación de simulacros e informe de los simulacros realizados con la comunidad del Jardín Infantil.	**Fecha Simulacro: 2/10/2024** **Tipo de Simulacro: Simulacro Distr.** **Total participantes: 20 Adultos 101 Niños y niñas** **Tiempo Evacuación: 02,10 min** **Proyectado / Observaciones:** -

5. ¿Construyó e implementó estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y las directrices del Lineamiento Educación inicial con enfoque en atención integral a la primera infancia para el regreso voluntario, gradual y seguro de niñas y niños a jardines infantiles diurnos, jardines infantiles nocturnos y casas de pensamiento intercultural" y su protocolo anexo?

SAT

A. ¿Cuenta con un documento que contemple las estrategias para garantizar la seguridad de los niños y niñas, incluyendo información relacionada con: encabezado, objetivo, alcance, procedimiento, responsable y anexos? — SI

B. ¿Socializa con todo el talento humano y familias las estrategias o protocolos para garantizar la seguridad de los niños y niñas y cuenta con las evidencias de su implementación? — SI

Complete la información del cuadro:

Protocolo	Fecha de socialización
Momento de ingreso y salida de los niños y niñas del Jardín Infantil	Talento humano: **21/05/2024** Familias: **21/05/2024**
Momento de permanencia de las niñas y los niños en zonas recreativas.	Talento humano: **4/06/2024** Familias: **4/06/2024**
Momento de prestación del servicio de transporte.	Talento humano: **2/07/2024** Familias: **2/07/2024**
Acciones en caso de extravío de una niña o niño.	Talento humano: 2/11/2024 Familias: 2/11/2024

Protocolo	Fecha de socialización
Momento de ingreso de personas ajenas al Jardín Infantil	Talento humano: **1/08/2024** Familias: **1/08/2024**
Momento de desarrollo de salidas pedagógicas u otras salidas a exteriores.	Talento humano: **2/09/2024** Familias: **2/09/2024**
Momento de traslado de las niñas y los niños en caso de que la alimentación sea suministrada en un lugar diferente a las instalaciones del Jardín Infantil.	Talento humano: **1/10/2024** Familias: **1/10/2024**
Acciones en caso de muerte de una niña o niño.	Talento humano: 1/11/2024 Familias: 1/11/2024

6. ¿Garantizó la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial con enfoque de atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad? **SAT**

A. ¿Presentó Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes acorde a la Guía Técnica Gestión de Riesgos de Accidentes en los Jardines Infantiles del Distrito Capital? SI

B. ¿El Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes se encuentra socializado con todo el talento humano del Jardín Infantil? SI

Fecha de socialización del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes: **T.H / FAM: 9/07/2024**

C. ¿Da cumplimiento de los procedimientos contenidos en el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes del jardín infantil estableciendo la frecuencia de los procedimientos y el personal responsable de implementarlos? SI

D. ¿Se planifican, implementan y evaluan actividades pedagógicas para la instauración de prácticas de autocuidado con las niñas y los niños que les lleve a identificar factores y situaciones de riesgos de accidentes y a prevenir accidentes? SI

Fecha de Actividad: N/A

E. ¿Se planifican, implementan y evaluan estrategias para la promoción de la importancia de la gestión de riesgos de accidentes para la protección de las niñas y los niños con las familias? SI

Fecha de Actividad: N/A

Complete la información de los cuadros con las socializaciones realizadas al talento humano y familias:

Medida para reducir riesgos	Fecha de socialización
Medidas para reducir riesgos de accidentes por incendio	Talento Humano: **2/09/2024** Familias: **2/09/2024**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por descargas eléctricas	Talento Humano: 1/11/2024 Familias: 1/11/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes con gas natural o propano	Talento Humano: **4/06/2024** Familias: **4/06/2024**
Medidas para reducir riesgos por intoxicación	Talento Humano: **4/06/2024** Familias: **4/06/2024**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de altura	Talento Humano: **1/08/2024** Familias: **1/08/2024**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de su propia altura	Talento Humano: **1/08/2024** Familias: **1/08/2024**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos contundentes	Talento Humano: 8/11/2024 Familias: 8/11/2024

Medida para reducir riesgos	Fecha de socialización
Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos cortopunzantes.	Talento Humano: **1/10/2024** Familias: **1/10/2024**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por quemaduras.	Talento Humano: 2/12/2024 Familias: 2/12/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por Broncoaspiración.	Talento Humano: **1/10/2024** Familias: **1/10/2024**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por asfixia.	Talento Humano: **16/05/2024** Familias: **16/05/2024**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por inmersión.	Talento Humano: **19/09/2024** Familias: **19/09/2024**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por mordeduras y picaduras de animales.	Talento Humano: **8/07/2024** Familias: **8/07/2024**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por mordeduras de niño a niño.	Talento Humano: **16/07/2024** Familias: **16/07/2024**

F ¿Se verifica permanentemente el mantenimiento de las instalaciones del jardín infantil y de las condiciones de seguridad. Implementando y diligenciando los registros de control que se hayan establecido en el plan? SI

G ¿Se verifica las condiciones de seguridad en las zonas externas al jardín infantil cuando vayan a ser utilizadas para sus actividades recreativas o pedagógicas con las niñas y los niños. Implementando y diligenciando los registros de control que se hayan establecido en el plan? SI

H. ¿La atención y registro de los accidentes se hace de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de Respuesta a Accidentes en las Instituciones o Establecimientos Oficiales y Privados de Atención Integral a la Primera Infancia? SI

I. ¿El Talento humano conoce y tiene disponible en el Jardín Infantil la Póliza de Seguros de Accidentes Personales y el procedimiento a seguir para la reclamación ante cualquier evento de accidente que afecte un niño o una niña al interior del Jardín Infantil? SI

Fecha de socialización de Póliza de Accidentes: **31/07/2024**

7. ¿Registró los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada "Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" disponible en la página web de la SDIS e hizó seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado de acuerdo a las directrices establecidas? **SAT**

Fecha de activación: - Código de autorización No. -

Iniciales de la niña o niño accidentado: - Remitido a: -

Nivel que cursa: - Póliza efectiva: SI ____ NO ____

E. ¿Presenta diligenciado oportunamente el Formato de Registro de accidentes en instituciones o establecimientos oficiales o privados de atención integral a la primera infancia.? N/A

F. ¿Para los accidentes presentados, cuenta con la Certificación de servicios de la póliza de accidentes expedida por la aseguradora? N/A

8. ¿Presentó el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos o el recibo de pago de la solicitud de la visita para la expedición del mismo? **SAT**

Concepto Técnico de Bomberos con Certificado No.: CT. No. 2023-0073693

Fecha de emisión: 13-mar-24

Fecha de vencimiento: 13-mar-25

Gestión realizada frente a la solicitud de la visita para la expedición del concepto de bomberos:

N/A

9. ¿Presentó Licencia de Construcción , Concepto técnico ó Certificado de desarrollo de obras emitido por la entidad competente en dónde refiera que la infraestructura es apta para el funcionamiento? **SAT**

Licencia de Construcción No: -

Gestión realizada frente a la solicitud para la expedición de la Licencia de Construcción:

Presentan gestión por medio de solicitud hacia la fundación indicando la petición de la licencia de construcción o el análisis de vulnerabilidad del predio.

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	N/A
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	9	8	9	9	N/A
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	N/A
Personal de Aseo e higiene	3	3	3	3	N/A
Personal de servicio de alimentos	3	3	3	3	N/A
Apoyo Administrativo	1	1	1	1	N/A

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **N.A.**

SI ☐ NO ☐

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI ☒ NO ☐

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se realiza seguimiento al acta anterior No. **5** se verificó que:
No presentaron ningún tipo de observación que requiera seguimiento algúno.

VERIFICACIÓN DE QUIÉN ATIENDE LA VISITA

SE REALIZARA LOS ARREGLOS CORRESPONDIENTES, LOS CUALES FUERON EVIDENCIADOS POR PARTE DE LA SUPERVISION

VERIFICACIÓN DE QUIÉN REALIZA LA VISITA

Dio cumplimiento con los compromisos, presentando los soportes necesarios para la implementación de las socializaciones y actividades planteadas según los diferentes planes y compromisos del componente.

Continua recomendación para reforzar la capacitación sobre el tema de ***"manejo del extintor"*** con talento humano de manera presencial y tener mayor conocimiento al momento de práctica.

Continuan programados para realizar los siguientes mantenimientos:

*1. Mantenimiento a pintura en portón de Prejardin C, 1er piso.
*2. Mantenimiento a WIN en lavamanos de baño niños y niñas , 2do piso.
*3. Mantenimiento y/o implementación de guarda escobas en muro exterior de drywall de cocina.
*4. Mantenimiento a cinta en juntas de salón párvulos A, 2do piso.
*5. Implementar sistema anti lesión de manos en puerta de acceso a oficina, frente al área recreativa.
*6. Programar resane en escalón de baño adultos en Párvulos C.
*7. Resanar pintura y estuco en muro de acceso al baño de niñas y niños 1er piso.
*8. Óxido en divisiones de baño de niñas y niños 1er piso.

Revisar lenceria para niñas y niños entre 0 y 4 años, las cuáles presentan desgaste.

En esta visita se verificó facturas, cuentas de cobro o cuentas de revisor fiscal:	SI:	NO: X

Ninguno

Esta visita generó requerimiento:	SI:	NO: X

Ninguno

Se realiza cierre del acta siendo las:	**12:30 p. m.**	
Anexos: documentos y número de folios		
Planilla de asistencia talento humano.	FOLIOS:	1
Formato Novedades de Talento Humano.	FOLIOS:	-
Facturas.	FOLIOS:	-
Pólizas.	FOLIOS:	-
Otros.	FOLIOS:	-

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: **DIANA MARCELA RUBIO CASTAÑO**	NOMBRE: **ERIKA NATALIA RAMIREZ R.**
N° DE IDENTIFICACIÓN : **52.500.178**	N° DE IDENTIFICACIÓN : **1.015.452.032**
CARGO: **RESPONSABLE DEL SERVICIO**	CARGO: **ARQ. APOYO A LA SUPERVISIÓN**

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Pecitos **CONTRATO:** 7629 - 2024 **FECHA:** 15/10/2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	9	2	1	3	3	19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Maria Marcela Rubio	52.500178	Profesional responsable del servicio	Lic. Educ. Infantil	3002897009	
2	Maria Monica Alvarez Godoy	1026259774	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic edu. Preescolar	3126662658	
3	Erika Sabogal Romero	1031137604	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3024910679	Erika S
4	Sandra Aguilar Barrera	1016008722	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Educación Infantil	3168271796	Sandra A
5	Lili Dayana Becerra S	52961107	Profesional de atencion primera infancia	Lic. Preescolar	3177595505	
6	Luisa fernanda Calderon	1022410624	Profesional de atención a la primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3203698173	Luisa Calderón
7	Paola Castillo Martin	1019.030.347	Profesional de atención a la primera infancia	Lic. en preescolar	3208206062	Paola Castillo M.
8	Jacqueline Mendoza	52035452	Profesional en atencion primera infancia	Lic Ed. Especial	3118684080	Jacqueline Mendoza
9	Martha J. Garcia (F)	52624041	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Lic Pedagogia Inf.	3102368412	Martha Garcia (F)
10	Magda Torres	52561630	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic pedagogia inf	3107665660	
11	Ana Elizabeth Tambo	52852892	Auxiliar de Atencion a la Primera Infancia	Tecnica Pedagogica	3227012127	
12	Marilu Camargo	52913582	Auxiliar en Atencion a la primera infancia	Tecnico pedagogica	3157893895	
13	Yeilyn Nicole Duarte Abaron	1.022.406.747	Auxiliar Administrativo	Tecnologo C y T	3014114624	
14	Cristina Lora	51977260	Auxiliar servicios Generales	bachiller	3217172690	Cristina Lora
15	Sandra M	39754700	Auxiliar Servicios Generales	bachiller	3145031083	Sandra M
16	Nelcy Tambo	35508768	Auxiliar servicios Generales	Bachiller	3209657640	Nelcy Tambo
17	Beatriz Guillen Patiño	52169857	Manipuladora Alimentos	Bachiller	3204418794	Beatriz G
18	Ana Isabel Quintero	52407693	Manipulador de Alimentos	Bachiller	3196106668	
19	Isabel Quintero	51698194	Manipulador alimentos	Bachiller	3223083733	Ana Isabel Quintero
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN ASEO DE NIÑAS Y NIÑOS	Página

No. CONVENIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
7629	PEPITOS

FECHA DE VERIFICACIÓN	LOCALIDAD	No. DE INSTRUMENTO
15 10 24	ENGATIVÁ	6

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
- - -	14 14 13	50 50 40	48 48 40	- - -

VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

1	¿Los elementos para prácticas de higiene personal de las niñas y los niños en el jardín infantil están en buen estado, son acordes al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad?	SAT

MENORES DE 2 AÑOS

N	ELEMENTO	CANTIDAD	PRESENTACIÓN	CANTIDAD APROBADA (PERIODO)	CUMPLE
1	Gasa	NA	NA	NA	NA
2	Cepillo de dientes	NA	NA	NA	NA
3	Baño líquido	2 UN	400 ML	800 ML / MES	SI
4	Crema Dental	NA	NA	NA	NA
5	Pañales	29 PACAS	30 UN / PACA	870 UN / MES	SI
6	Paños Húmedos	13 PAQUETES	100 UN	1.300 UN / MES	SI
7	Jabón para niñas y niños	1 UN	3.800 ML	3.800 ML / MES	SI
8	Toallas de papel desechables para manos.	10 PAQUETES	150 UN	1.500 UN / MES	SI
9	Crema antipañalitis	2 UN	113 GR	226 GR / MES	SI
10	Papel Higiénico	1 PACA / 12 ROLLOS	36 MTS / ROLLO	432 MTS / MES	SI

MAYORES DE 2 AÑOS

N	ELEMENTO	CANTIDAD VERIFICADA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD APROBADA (PERIODO)	CUMPLE
1	Jabón	3 UN	3.800 ML	11.400 ML / MES	SI
2	Paños Humedos	20 PAQUETES	100 UNIDADES	2.000 UN / MES	SI
3	Cepillo de dientes	NA	NA	NA	NA
4	Crema dental	31 UN	75 ML	2.325 ML / MES	SI
5	Pañales	8 PACAS 4 PACAS	50 UN 30 UN	520 UN / MES	SI
6	Crema antipañalitis	3 UN	113 GR	339 GR / MES	SI
7	Papel higienico	8 PACAS / 12 ROLLOS	36 MTS / ROLLO	3.456 MTS / MES	SI
8	Toallas de papel desechables para manos.	79 UN	150 UN	11.850 UN / MES	SI
9	Tapabocas Infantil	NA	NA	NA	NA

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior # 5 Se evidencio:

No presentaron ningún tipo de observación que requiera seguimiento algúno.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Se dió visto bueno a las siguientes facturas:

*No. 0181 emitida el 01 de octubre del 2024, por concepto de compra de elementos de aseo para niñas y niños menores de 2 años, por un valor de $1´685.387 COP.
*No. 0184 emitida el 01 de octubre del 2024, por concepto de compra de elementos de aseo para niñas y niños mayores de 2 años, por un valor de $2´380.045 COP.

Se realiza aprobación de las cantidades de pañales y crema acorde a la necesidad de la operaciòn del jardin.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

SE ATIENDE LA VISITA EN LOS MEJORES TÉRMINOS

Esta visita generó requerimiento: SI: NO: X

Ninguno

Anexos: documentos y número de folios		
Facturas	FOLIOS:	2
Formato de Entradas y Salidas	FOLIOS:	2

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: **Diana Marcela Rubio Castaño**	NOMBRE: **Erika Natalia Ramirez Rodriguez**
N° DE IDENTIFICACIÓN : **52.500.178**	N° DE IDENTIFICACIÓN : **1.015.452.032**
CARGO: **Responsable del Servicio**	CARGO: **Apoyo a Supervisión**

DISTRIBUIDORA EVA

CRA 81A N°13D-52 EL ACA 12 BOGOTA D.C COLOMBIA
TEL. 3028355039 3112659749
NIT: 5778199-4
email: elevargas17@gmail.com
FACTURADO A:

FACTURA N° 0181		
FVE	VIGENCIA ABRIL 2023	
FR-FF01-FI	VERSIÓN 01	PAGINA 1 DE 1
SUCURSAL	PERITOS	
VALIDEZ	30 Días	
FECHA	01-oct-24	

CORPORACION CORFOIN NIT 830072816-2
CL 25B N° 80C - 12 OFC 201
TEL 4101354
CORREO corporacioncordin4@gmail.com

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	VALOR UNTARIO	VALOR TOTAL
1	BAÑO LIQUIDO X 400 ML	UND	2	$ 16.900	$ 33.800
2	CREMA PROTECTORA PARA BEBE X 113 GR	UND	3	$ 23.400	$ 70.200
3	JABON DE MANOS SUAVE NO ANTIBACTERIAL GALON X 3800 CC	UND	1	$ 31.500	$ 31.500
4	PAÑAL ETAPA 4 X 30 UND	PQT	29	$ 47.600	$ 1.380.400
5	PAÑITOS HUMEDOS X 100 UND	PQT	13	$ 9.500	$ 123.500
6	PAPEL HIGIENICO X 36 MT X 12 UND	PQT	1	$ 21.500	$ 21.500
7	TOALLAS DE PAPEL PARA MANOS X 150 UND	PQT	10	$ 8.500	$ 85.000
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

RECIBI

SUBTOTAL	$ 1.745.900,00
RETEFUENTE	$ 43.647,50
RETEICA	$ 16.865,39
TOTAL	$ 1.685.387,11

ESTA FACTURA DE VENTA ES TITULO VALOR SEGÚN LEY 1231 DEL 2008
VENCIDO EL PLAZO DE LA PRESENTE FACTURA CAUSARA EL MAXIMO INTERES DE MORA PERMITIDO POR LA LEY

15-10-2024

Cordialmente:

Edgar Vargas Alvarado
Representante legal
Cel. 3028355039

Scanned with CamScanner

DISTRIBUIDORA EVA

	FACTURA N° 0184	
	FVE	VIGENCIA ABRIL 2023
	FR-FF01-FI	VERSIÓN 01 / PAGINA 1 DE 1

CRA 81A N°13D-52 EL ACA 12 BOGOTA D.C COLOMBIA
TEL. 3028355039 3112659749
NIT. 5778199-4
email: elcavargas17@gmail.com
FACTURADO A:

SUCURSAL	PERITOS
VALIDEZ	30 Días
FECHA	01-oct-24

CORPORACION COFLIN NIT 830072816-2
CL 25B N° 80C - 12 OFC 201
TEL 4101354
CORREO corporacioncoordin4@gmail.com

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	CREMA DENTAL NIÑOS CON FLUOR X 75 ML	UND	31	$ 13.900	$ 430.900
2	CREMA PROTECTORA PARA BEBE X 113 GR	UND	3	$ 23.400	$ 70.200
3	JABON DE MANOS SUAVE NO ANTIBACTERIAL GALON X 3800 CC	UND	3	$ 31.500	$ 94.500
4	PAÑAL ETAPA 4 X 50 UND	PQT	4	$ 69.300	$ 277.200
5	PAÑAL ETAPA 5 X 30 UND	PQT	4	$ 59.900	$ 239.600
6	PAÑAL ETAPA 5 X 50 UND	PQT	4	$ 79.900	$ 319.600
7	PAÑITOS HUMEDOS X 100 UND	PQT	20	$ 9.500	$ 190.000
8	PAPEL HIGIENICO X 36 MT X 12 UND	PQT	8	$ 21.500	$ 172.000
9	TOALLAS DE PAPEL PARA MANOS X 150 UND	PQT	79	$ 8.500	$ 671.500
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Firma
15-10-2024

RECIBI

SUBTOTAL	$ 2.465.500,00
RETEFUENTE	$ 61.637,50
RETEICA	$ 23.816,73
TOTAL	$ 2.380.045,77

ESTA FACTURA DE VENTA ES TITULO VALOR SEGÚN LEY 1231 DEL 2008
VENCIDO EL PLAZO DE LA PRESENTE FACTURA CAUSARA EL MAYOR INTERES DE MORA PERMITIDO POR LA LEY

Cordialmente:

Edgar Vargas Alvarado
Representante legal
Cel. 3028355039

Scanned with CamScanner

FORMATO CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE ELEMENTOS HIGIENE PERSONAL PARA NIÑOS Y NIÑAS (Menor 2 años)

UNIDAD OPERATIVA: JARDIN INFANTIL COFINANCIADO PEPITOS

MES: OCTUBRE **AÑO: 2024** **RESPONSABLE DEL SERVICIO: DIANA MARCELA RUBIO CASTAÑO** **ASOCIADO: CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN**

ELEMENTO	PRESENTACIÓN	SALDO MES ANTERIOR	PRIMERA SEMANA		CANTIDAD QUE SALE					SEGUNDA SEMANA			CANTIDAD QUE SALE					TERCERA SEMANA			CANTIDAD QUE SALE					CUARTA SEMANA			CANTIDAD QUE SALE					QUINTA SEMANA			CANTIDAD QUE SALE					BALEX MES
			FECHA DE INGRESO	CANTIDAD QUE INGRESA	L	M	MC	J	V	BALDO SEMANA ANTERIOR	FECHA DE INGRESO	CANTIDAD QUE INGRESA	L	M	MC	J	V	BALDO SEMANA ANTERIOR	FECHA DE INGRESO	CANTIDAD QUE INGRESA	L	M	MC	J	V	BALDO SEMANA ANTERIOR	FECHA DE INGRESO	CANTIDAD QUE INGRESA	L	M	MC	J	V	BALDO SEMANA ANTERIOR	FECHA DE INGRESO	CANTIDAD QUE INGRESA	L	M	MC	J	V	
					DÍA CALENDARIO								DÍA CALENDARIO								DÍA CALENDARIO								DÍA CALENDARIO								DÍA CALENDARIO					
						1	2	3	4				7	8	9	10	11				14	15	16	17	18				21	22	23	24	25				28	29	30	31	
Gasa	Unidad	0	0	0						0	0	0						0	0	0	//					0	0	0					//	0	0	0					0
Cepillo de dientes	Unidad	2	0	0						2	0	0						2	0	0	//											//							
Baño líquido x 400 ml	Unidad	0	01/10	2		1				1	0	0						1	0	0	//											//							
Crema Dental Sin Fluor x 75 ml	Unidad	10	0	0		1				9	0	0		1				8	0	0	//											//							
Pañales etapa 4 x 30 und	Paquete	119	01/10	870		45	46	46	46	807	0	0	43	46	45	46	46	535	0	0	//											//							
Paños Húmedos x 100 und	Paquete	0	01/10	13		1		1		11	0	0	1		1		1	8	0	0	//											//							
Jabón para niñas y niños	Galon x 3800 ml	0	01/10	1		0.5				0.5	0	0						0.5	0	0	//											//							
Toallas de papel desechables para manos X 150 und	Paquete	689	01/10	1500		90	90	88	90	1357	0	0	90	89	86	90	90	1356	0	0	//											//							
Crema antipañalitis x 113 gr	Unidad	0	01/10	3		1				2	0	0					1	1	0	0	//											//							
Papel Higiénico	Rollo	5	01/10	12		1		1	1	14	0	0	1		1		1	11	0	0	//											//							

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: _____ TIPO DE DOCUMENTO: _____ Nº de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____ CARGO: _____

PARA DILIGENCIAR ESTE FORMATO, VER INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

OBSERVACIONES: _____

Scanned with CamScanner

FORMATO CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE ELEMENTOS HIGIENE PERSONAL PARA NIÑOS Y NIÑAS (Mayor 2 años)

UNIDAD OPERATIVA: JARDIN INFANTIL COFINANCIADO PEPITOS

MES: OCTUBRE AÑO: 2024 RESPONSABLE DEL SERVICIO: DIANA MARCELA RUBIO CASTAÑO ASOCIADO: CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN

ELEMENTO	PRESENTACIÓN	PRIMERA SEMANA										SEGUNDA SEMANA										TERCERA SEMANA										CUARTA SEMANA										QUINTA SEMANA										SALDO MES
		SALDO MES ANTERIOR	FECHA DE INGRESO	CANTIDAD QUE INGRESA	CANTIDAD QUE SALE L	M	MC	J	V	SALDO SEMANA ANTERIOR	FECHA DE INGRESO	CANTIDAD QUE INGRESA	CANTIDAD QUE SALE L	M	MC	J	V	SALDO SEMANA ANTERIOR	FECHA DE INGRESO	CANTIDAD QUE INGRESA	CANTIDAD QUE SALE L	M	MC	J	V	SALDO SEMANA ANTERIOR	FECHA DE INGRESO	CANTIDAD QUE INGRESA	CANTIDAD QUE SALE L	M	MC	J	V	SALDO SEMANA ANTERIOR	FECHA DE INGRESO	CANTIDAD QUE INGRESA	CANTIDAD QUE SALE L	M	MC	J	V					
					DÍA CALENDARIO								DÍA CALENDARIO									DÍA CALENDARIO									DÍA CALENDARIO									DÍA CALENDARIO							
					1	2	3	4					7	8	9	10	11				14	15	16	17	18				21	22	23	24	25				28	29	30	31			
Jabón	Galon x 3800 cc	0	01/10	3	1					2	0	0					1	1	0	0	//									//															
Paños Húmedos x 100 und	Paquete	0	01/10	20	1	1	1	1		16	0	0	1	1	1	1	1	11	0	0	//									//															
Cepillo de dientes	Unidad	4	0	0						4	0	0						4	0	0	//									//															
Crema Dental Con Fluor x 75 ml	Unidad	0	01/10	31	7					24	0	0		6				18	0	0	//									//															
Pañales etapa 4 x 50 und	Paquete	0	01/10	200	10	11	10	10		159	0	0	12	12	10	11	12	102	0	0	//									//															
Pañales etapa 5 x 30 und	Paquete	7	01/10	120	5	6	6	5		98	0	0	5	5	6	7	7	66	0	0	//									//															
Pañales etapa 5 x 50 und	Paquete	0	01/10	200	11	10	11	11		153	0	0	12	12	10	10	11	102	0	0	//									//															
Crema antipañalitis x 113 gr	Unidad	0	01/10	3	1					2	0	0					1	1	0	0	//									//															
Papel higienico	Rollo	0	01/10	96	5	5	6	6		74	0	0	5	4	6	5	5	49	0	0	//									//															
Toallas de papel desechables para manos X 150 und	Paquete	5	01/10	55	4	4	4.5	4.5		43	0	0	4	4	4.5	4	4.5	22	0	0	//									//															
Tapabocas Infantil	Caja x 50 und	50	0	0						50	0	0						50	0	0	//									//															

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS _____ TIPO DE DOCUMENTO _____ Nó de DOCUMENTO DE IDENTIDAD _____ CARGO _____

PARA DILIGENCIAR ESTE FORMATO, VER INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

OBSERVACIONES _____

Scanned with CamScanner